

Die Gemeinde Elztal sucht **ab 1. Juni 2024** für eine unbefristete Beschäftigung



eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

mit einem Teilzeitumfang von bis zu 24 Wochenstunden für den Bereich **Bürgerservice und Hauptamt**

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung von Bürgerdienstleistungen im Melde- und Passwesen
- Aufgaben der Bereiche Gewerbeamt, Auskunftserteilung, Wahlen, Statistik
- Anwendung der entsprechenden Fachverfahren
- Sachbearbeitung in weiteren Bereichen des Hauptamtes je nach fachlicher Eignung

Berufserfahrung u.a. in den Bereichen Personenstandswesen oder EDV-Betreuung wären von Vorteil.

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Beamte/-r im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- selbständiges und fachlich fundiertes Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Freude am Kontakt zu unseren Bürgern
- sicherer Umgang mit MS-Office und anzuwendenden EDV-Verfahren
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen und Kenntnisse in KM-EWO wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante, abwechslungsreiche und publikumsintensive Tätigkeit
- Möglichkeit zu Einarbeitung durch vorhandene Kolleginnen und Kollegen
- Mitarbeit in einem eingespielten Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis auf Grundlage des TVöD
- Die Vergütung ist je nach Tätigkeitszuweisung und bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E9a TVöD möglich.

Menschen mit Schwerbehinderung erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug. Die Informationen zur Datenerhebung nach Art. 13 EU-DSGVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“ entnehmen.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **zum 28. März 2024**. Bitte senden Sie diese an die Gemeinde Elztal, Personalamt, Hauptstraße 8, 74834 Elztal oder per E-Mail an d.hornung@elztal.de (bitte nur eine zusammengefasste PDF-Datei als Anhang). Bei schriftlichen Bewerbungen fügen Sie bitte nur Kopien bei, da wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichten.

Nähere Informationen erhalten Sie gerne bei Herrn Hornung, Personalabteilung, Tel.: 06261-8903-20.